

โครงการบริการวิชาการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ รุ่นที่ 6

.....

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญในความสำเร็จและสามารถบรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ สามารถทบทวนองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมและมีการจัดการองค์ความรู้ที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถนำหลักการและความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ถ่ายทอดให้กับบุคลากรอื่น ให้สามารถปฏิบัติงานนั้นๆ เป็นมาตรฐานเดียวกันและทดแทนกันได้ โดยเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการจัดการองค์ความรู้ของการปฏิบัติงานประจำ คือ “คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” ซึ่งหากมีคู่มือปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ก็จะสามารถปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานได้เช่นกัน ทั้งบุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ (กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป) และบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ (นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ และนักวิจัย)

เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการ บริการวิชาการผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ รุ่นที่ 6” เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรโดยรวม

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีจากบุคลากรภายในคณะฯ สู่นักเรียนและผู้สนใจ
2. เพื่อให้บุคลากรภายในคณะสร้างประสบการณ์ที่ได้จากการบริการวิชาการนั้นมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่องค์กร และประเทศ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หัวหน้าโครงการ : ชื่อ-นามสกุล : ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน

โทร. 081 493 6910

E-mail : jarongsak.pu@kmitl.ac.th

ผู้ประสานงาน/รายงานผล : ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพัชรี ชูอำไพ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทร. 084 132 0395

E-mail : patcharee.ch@kmitl.ac.th

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินโครงการ

อาคารเจ้าคุณทหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
(Online ผ่าน Zoom Cloud Meeting)

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันพุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 08.30-16.30 น.

6. วิธีดำเนินการ

เป็นการบรรยายเชิงปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดการอบรม ดังนี้

รูปแบบ	จำนวน	หัวข้อ / รายละเอียด
1. บรรยาย	4.5 ชั่วโมง	- คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ จุดเริ่มต้นและเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนางาน - เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ - รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท)
2. ภาคปฏิบัติ	1.5 ชั่วโมง	- การตั้งชื่อคู่มือ และขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ - การเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว (One-sheet WM Proposal)

7. วิทยากร

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ดำเนินโครงการ

- บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาทุกระดับ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 50 คน
- ผู้ดำเนินโครงการ จำนวน 10 คน

9. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,000 บาท

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับในวันฝึกอบรม

- ใบประกาศนียบัตร (กรณีผ่านเกณฑ์ที่กำหนด)
- หนังสือแนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ จำนวน 1 เล่ม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรภายในคณะฯ ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี สู่นักเรียนนอกและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรภายในคณะได้นำประสบการณ์ที่ได้จากการบริการวิชาการนั้นมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน และการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

☒ แบบสำรวจ/สอบถามความคิดเห็น ☒ แบบทดสอบ

- การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม
- ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อเนื้อหา วิทยากร การจัดการฝึกอบรม
- แบบประเมินหลังการฝึกอบรม (Post-test)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ รุ่นที่ 6
วันพุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
(Online ผ่าน Zoom Cloud Meeting)

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	- คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ จุดเริ่มต้นและเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนางาน (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
14.00 - 14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.15 - 16.30 น.	- การตั้งชื่อคู่มือและขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ - การเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว (One-sheet WM Proposal) (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)

****หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม****